

PAWILON OTWARTY regulamin

1. Propozycję wydarzenia w ramach programu *Pawilon Otwarty* może zgłosić każdy: organizacja pozarządowa, osoba lub grupa osób. Zgłaszający w propozycjach na dany miesiąc może złożyć nie więcej niż jedną propozycję.
2. Adresatem programu są podmioty zgłaszające działania niskobudżetowe. Przez działania niskobudżetowe rozumie się takie działania, których budżet nie wynosi więcej niż 10 000 zł (kwota równa tzw. małemu grantowi).
3. Nabór dotyczy dostępnych (wolnych) terminów w programie Pawilonu w okresie, którego dotyczy ogłoszony nabór. Pawilon zastrzega sobie prawo do niewypełnienia wszystkich dostępnych terminów. Wydarzenia nie powinny odbywać się w godzinach ciszy nocnej.
4. Miejscem realizacji wydarzenia jest sala audiowizualna Pawilonu. Forma wydarzenia należy do zgłaszającego, lecz powinna być uzasadniona tematem oraz uwzględniać warunki przestrzenne i techniczne sali. Plan Pawilonu oraz opis dostępnego sprzętu dostępny jest na stronie www.pawilon.org.
5. Poprzez wydarzenie rozumiemy przedsięwzięcie, które wpisuje się w działania performatywne, społeczne i/lub edukacyjne i odpowiada programowemu charakterowi Pawilonu. W ramach naboru można zgłaszać w szczególności propozycje: projekcji audiowizualnych, spotkań i dyskusji, działań o charakterze site specific, warsztatów. Z naboru wykluczone będą propozycje, które mają charakter dyskryminujący. Pawilon zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej ze zgłoszonych propozycji.
6. Za organizację wydarzenia odpowiada zgłaszający, który zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne narzędzia i środki finansowe do realizacji przedsięwzięcia oraz pozyskać odpowiednie, niezbędne prawa autorskie.
7. Pawilon, w ramach realizacji wydarzenia, udostępnia bezpłatnie przestrzeń sali audiowizualnej, **podstawowa** obsługę techniczną i dostępny sprzęt oraz oferuje wsparcie promocyjne w komunikacji wydarzenia.
8. Propozycje wydarzeń przyjmowane są w trybie ciągłym. Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane. Wraz z zgłoszeniem propozycji wydarzenia, zgłaszający zobowiązuje się do współpracy z zespołem Pawilonu w zakresie produkcji i promocji wydarzenia oraz akceptuje obowiązujące w Pawilonie regulaminy (BHP, ppoż. i inne).
9. Pawilon zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do zgłaszającego z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie kwestii organizacyjnych.
10. Zgłoszenia rozpatrywać będzie zespół kuratorski Pawilonu. W przypadku braku uchybień formalnych, wpisywaniem się projektu w charakter programowy, wysoką ocenę merytoryczną oraz kompatybilności zaproponowanych przez Zgłaszającego terminów z kalendarzem wydarzeń Pawilonu, projekt otrzymuje do dyspozycji przestrzeń oraz wsparcie techniczne opisane w punktach 4 i 7. W przypadku zgłoszeń wskazujących tożsamą datę realizacji wydarzenia, o pierwszeństwie wyboru daty decydować będzie termin zgłoszenia.
11. Wraz z wysłaniem propozycji wydarzenia Zgłaszający:
 - wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz
 - akceptuje warunki naboru zawarte w Regulaminie.

13. Dodatkowe pytania prosimy przesyłać na adres: otwarty@pawilon.org.